



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 31 del 19-04-2017

Oggetto: *MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ*

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di aprile nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore 17:30, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria, di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. La presidenza della seduta è assunta dal Rag. GINOBLE TERESA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI.

Risultano presenti al punto in oggetto :

DI GIROLAMO SABATINO	P	FREZZA ACHILLE	P
PAVONE ENIO	P	DI MARCO NICOLA	P
Ciancaione Rosaria	P	NUGNES MARIO	P
GINOBLE TERESA	P	RECCHIUTI ALESSANDRO	P
FELICIONI MASSIMO	P	MARCONE ANGELO	P
Salvatore Celestino	P	MARINI SAVERIO	P
ALOISI SIMONE	P	DE LUCA ADRIANO	P
DI SANTE GIUSEPPE	P	ANGELINI MARCO	P
FERRETTI EMANUELA	P		

Assegnati compreso il Sindaco n.[17]

In carica compreso il Sindaco n.[17]

Presenti n. [17]

Assenti n. [0]

Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.

L'Ufficio di scrutatore viene assolto dai Consiglieri Sigg.:

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno avente per oggetto: "Modifica regolamento di contabilità";

Relaziona sull'argomento l'Assessore Frattari;

Esce dall'aula il Consigliere Angelini: presenti n. 16;

Riassume le funzioni di Presidente Ginoble Teresa alle ore 01.15;

Intervengono il Consigliere Ciancaione, il Consigliere Pavone e l'Assessore Frattari;

Intervengono per replica il Consigliere Pavone, il Consigliere Felicioni, il Consigliere Ciancaione, il Segretario Generale di nuovo il Consigliere Ciancaione;

Concluso il dibattito, il presidente pone in votazione l'approvazione della proposta di cui al punto all'ordine del giorno

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 16;

Assenti n. 1 (Angelini);

Voti favorevoli n. 10;

Contrari n. 6 (Pavone, Ciancaione, Di Marco, Nugnes, Recchiuti, Marcone);

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016;

Precisato che:

- con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi stabiliti dal TUEL con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, fermo restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile;

- che il vigente regolamento di contabilità all'art. 11, commi 3), 4) e 5) prevede che lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, secondo comma, lettera b) del D. Lgs. 267/2000. I pareri dell'organo di revisione sono rilasciati entro 20 giorni dalla trasmissione degli atti. Entro il termine di 20 giorni, lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati, alla nota di aggiornamento al DUP e alla relazione dell'organo di revisione, è presentato all'organo consiliare mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri per l'approvazione entro il termine previsto;

- che il vigente regolamento di contabilità all'art. 35 commi 1), 2) e 3) prevede che:

1. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, è sottoposto all'Organo di revisione che ha a disposizione 20 giorni per il rilascio del parere di competenza.
2. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta, unitamente a tutti gli allegati e al parere dell'organo di revisione, viene messo a disposizione dell'Organo consiliare che deve provvedere all'approvazione entro il 30 aprile.
3. Tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione viene messa a disposizione dei consiglieri comunali mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri.

Ritenuto

- che per una maggiore funzionalità amministrativa occorre diversamente formulare gli articoli 11 e 35 nel modo che segue:

Art. 11. Lo schema del bilancio di previsione e i relativi allegati

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP.
2. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, terzo comma del D. Lgs. 267/2000.
3. La Giunta Comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti, da comunicarsi ai consiglieri secondo le modalità previste, per un periodo non inferiore a 20 giorni. Contestualmente si trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 20 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

Art. 35. L'approvazione del rendiconto della gestione

1. La Giunta Comunale approva lo schema di rendiconto di gestione e tutti i documenti allegati ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti, da comunicarsi ai consiglieri secondo le modalità previste, per un periodo non inferiore a 20 giorni. Contestualmente si trasmette il rendiconto di gestione all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 20 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del rendiconto di gestione.

Evidenziato come al regolamento di contabilità sia demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;

Ricordato come, in forza di quanto previsto dall'art. 152, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, le norme contenute nella seconda parte del Tuel assumono valore di limite inderogabile, fatta eccezione per le disposizioni contenute negli articoli:

- 177;
- 185, comma 3;
- 197 e 198;
- 205;
- 213 e 219;
- 235, commi 2 e 3, 237 e 238;
-

in relazione ai quali può essere dettata una differente disciplina;

Visto il “*Regolamento di contabilità*”, da ultimo approvato con propria deliberazione n. 80, in data 27/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere alla riformulazione degli articoli 11 e 35;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 prot. n. 8345 del 21.03.2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con n. 10 voti favorevoli e n. 6 voti contrari;

DELIBERA

- 1) di modificare gli articoli 11 e 35 del vigente regolamento di contabilità nella seguente formulazione:

Art. 11. Lo schema del bilancio di previsione e i relativi allegati

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP.
2. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, terzo comma del D. Lgs. 267/2000.
3. La Giunta Comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti, da comunicarsi ai consiglieri secondo le modalità previste, per un periodo non inferiore a 20 giorni. Contestualmente si trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 20 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

Art. 35. L'approvazione del rendiconto della gestione

1. La Giunta Comunale approva lo schema di rendiconto di gestione e tutti i documenti allegati ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti, da comunicarsi ai consiglieri secondo le modalità previste, per un periodo non inferiore a 20 giorni. Contestualmente si trasmette il rendiconto di gestione all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 20 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del rendiconto di gestione.
- 2) Di allegare, al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il Regolamento di Contabilità armonizzata che risulta riformulato in n. 72 articoli numerati dal n. 1 al n. 72, come approvato con Atto del Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 ed integrato con le modifiche apportate dal presente provvedimento;

- 3) di trasmettere il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ai dirigenti/responsabili dei servizi per quanto di competenza;
- 4) di pubblicare il presente regolamento integrato dalle modifiche apportate sul sito internet istituzionale, www.comune.roseto.te.it.

Successivamente,

Il Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità .

L'esito della votazione per alzata di mano è il seguente:

Consiglieri presenti n. 16;

Assenti n. 1 (Angelini);

Voti favorevoli n. 10;

Contrari n. 6 (Pavone, Ciancaione, Di Marco, Nugnes, Recchiuti, Marcone);

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Rag. GINOBLE TERESA

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-04-2017, ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Roseto degli Abruzzi, il 27-04-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 19-04-2017:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, io sottoscritto

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio, omesso il resoconto di seduta allegato al solo originale ai sensi dell'art 10, comma 6 dello Statuto Comunale.

Roseto degli Abruzzi, il 27-04-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI